

COMPETENCIAS PROFESIONALES DE LOS EGRESADOS DE LA
CARRERA DE BIBLIOTECOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD DE PLAYA ANCHA
DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN: UNA PROPUESTA PARA MERCOSUR

PROFESSIONAL COMPETENCES OF DROP-OUTS FROM THE LIBRARY
SCIENCE CAREER AT THE UNIVERSIDADE DE PLAYA ANCHA OF EDUCATION
SCIENCES: A PROPOSAL FOR MERCOSUL

Cristián Valenzuela URRÁ*

RESUMEN

En este trabajo se entrega una breve visión de las características de las competencias profesionales, sus tendencias y diversas definiciones que afectan la aceptación de una característica u otra. Finalmente se entrega una propuesta de competencias profesionales con sus correspondientes características e indicadores.

Palavras-chave: Competencias Profesionales, Mercosur.

ABSTRACT

This paper offers a brief vision of the characteristics of professional abilities, its tendencies and different definitions that affect the acceptance of one or another characteristic. Finally, it offers a proposal of professional competencies with their correspondent characteristics and indications.

Key words: Professional Competences, Mercosul.

INTRODUCCIÓN

En el último encuentro de Directores de Escuelas de Bibliotecología realizado en Montevideo se trabajó sobre la base del concepto de competencias profesionales con el objetivo de encontrar un punto de acuerdo acerca de cuales deberían ser las habilidades y destrezas que tendría que lograr un profesional de

información una vez que terminara su proceso de formación.

Haciendo una pequeña revisión de la documentación presentada en los distintos encuentros, se pueden encontrar variadas opiniones sobre la definición del concepto de competencia. Para el profesor Barité¹ competencias profesionales es todo aquello que dice relación **con las habilidades, las destrezas y los**

^(*) Profesor Fac. de Humanidades Universidad de Playa Ancha. Licenciado en Tecnologías de la Información. Jefe de Carrera de Bibliotecología.

⁽¹⁾ Barité, Mario Competencias exigidas al profesional de información y las nuevas estrategias de formación en Uruguay, trabajo presentado en el IV Encuentro de Directores del Mercosur (Montevideo, 2000)

conocimientos teóricos-prácticos necesarios para cumplir una función especializada de un modo socialmente reconocible y aceptable, sin embargo otros autores manifiestan la necesidad de incluir el concepto de formación en el análisis de las competencias, Carrillo² define las competencias profesionales como **la capacidad adquirida al término de un proceso de formación que se expresa en habilidades intelectuales, sociales, psicológicas y afectivas, es decir, incluye actitudes, conocimientos, y conductas implícitas en el desarrollo humano**.

Teniendo como marco conceptual estas definiciones es necesario establecer ciertas categorías que nos permitan evaluar y captar si los futuros profesionales de información responden a ciertos criterios que faciliten una evaluación de las mallas curriculares y las formas de enseñanza docente, para ello es necesario analizar y proponer una categorización de las competencias estableciendo y proponiendo una serie de aptitudes que debe poseer el profesional de información, Caviedes³ manifiesta que dentro del mercado laboral se deben demostrar tres tipos distintos de competencias, las **cognitivas**, las **operacionales** y las **actitudinales** competencias que responden ciertamente a lo que el mercado laboral exige de sus profesionales.

Si se toma en cuenta la inclusión de la opinión del mercado para el análisis del logro y desarrollo de las competencias, se debe incluir el concepto de **perfil**, ya es lo que se nos está exigiendo como requisito fundamental para el desenvolvimiento laboral, en este sentido uno de los problemas fundamentales que se nos presenta es la velocidad con que se avencinan los cambios

en el entorno profesional y la lentitud con que se enfrentan esos cambios en los planes de estudio, se debe entonces poseer la capacidad de adaptabilidad al medio para que la formación sea de acuerdo a los tiempos.

Sin embargo, existen otros factores que influyen en el proceso de formación profesional que no se pueden dejar de mencionar, según Guimaraes⁴ el profesional de información se ve enfrentado a tres elementos fundamentales, la globalización, el usuario y las tecnologías, por lo tanto la formación del profesional moderno de información no debe ser rígida, ya que estamos en un mundo en permanente cambio y por otra parte debe fomentar la constante actualización y creatividad.

Si añadimos las diversas concepciones de lo que debe ser un profesional de información y los distintos intereses personales o tendencias que nos llevan a insistir en determinadas características es que existe la necesidad de determinar una forma de proceder para conseguir la mejor propuesta de competencias profesionales, a continuación y tomando como base el trabajo presentado por Valenzuela y Matus⁵ como metodología más los resultados del último Encuentro de Directores de Escuelas de Bibliotecología realizado en Montevideo es que se presenta un cuadro esquemático con una serie de competencias profesionales divididas en competencias generales y específicas, cada una con sus correspondientes características y las más fundamentales cada característica con su correspondiente indicador que nos permita la evaluación del logro de cada una de las competencias propuestas.

⁽²⁾ Carrillo Fierro, Rolando Orientaciones para el diseño curricular de las carreras de pedagogía Valparaíso: Universidad de Playa Ancha, 1998.

⁽³⁾ Citado por Gómez Fuentes, Héctor Competencias profesionales y mercado laboral del bibliotecario para el siglo XXI en Chile Santiago: LITEM, 1999.

⁽⁴⁾ Citado por Marao Beraquet, Vera A legislação profissional do bibliotecário São Paulo: APB, 1996.

⁽⁵⁾ Valenzuela, Cristián, Matus Sepulveda, Gladys Competencias, características e indicadores en la formación de los bibliotecólogos como profesionales de la información del Mercosur: una propuesta de método de trabajo Tercer Encuentro de Directores de Escuelas de Bibliotecología, Santiago, 1998.

PERFIL PROFESIONAL DE LA CARRERA DE BIBLIOTECOLOGÍA/LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN

COMPETENCIAS	CARACTERÍSTICAS DE COMPETENCIAS	INDICADORES DE LA COMPETENCIA
<p>1. Agente de desarrollo personal y cultural.</p>	<p>GENERAL</p> <p>1.1. Asumir eficazmente la educación de sus usuarios 1.2. Creer en la persona y en su potencial de Desarrollo por medio de la información.</p> <p>1.3. Orientar en el uso e importancia de la información</p> <p>1.4. Respetar a la persona humana.</p> <p>1.5. Tolerar el pensamiento ajeno y diverso.</p> <p>1.6. Apreciar el trabajo en equipo.</p> <p>1.7. Apreciar el conocimiento.</p>	<p>1.2. Se preocupa de la formación efectiva de sus usuarios. 1.2.1 Modela, a través de su actuación, un comportamiento con principios éticos universitarios aceptados. 1.2.2 Reconoce las diferencias biopsicosociales de sus usuarios. 1.2.3. Interactúa sin barrera con sus usuarios. 1.2.4. Demuestra confianza en la persona. 1.2.5. Realiza tareas y deberes acorde al nivel de desarrollo personal de sus usuarios. 1.3.1. Plantea situaciones valóricas. 1.3.2. Diseña y aplica material que ayuden a comprender el uso de información. 1.3.3. Estimula a sus usuarios y colegas para que vivencien, día a día, valores universalmente aceptados y deseados. 1.4.1. Evidencia un comportamiento libre de prejuicios y estereotipos respecto de las personas. 1.4.2. Realiza acciones tendientes para evitar el uso de estereotipos y prejuicios en sus usuarios. 1.4.3. Se preocupa del progreso de sus usuarios no importando sus condiciones sociales, étnicas y de sexo. 1.5.1. Acepta el pensamiento ajeno. 1.5.2. Valora proposiciones diversas. 1.6.1. Incentiva el trabajo grupal. 1.6.2. Trabaja en equipo. 1.6.3. Fomenta la formación de equipo de trabajo en su Unidad de Información. 1.6.4. Programa acciones educativas a través de equipos. 1.7.1. Se perfecciona constantemente. 1.7.2. Se ilustra a través de diversas formas de comunicación.</p>

<p>2. Bibliotecólogo autónomo, comprometido y efectivo</p> <p>3. Integrador de saberes con la experiencia cotidiana.</p>	<p>2.1. Dominar los contenidos de su especialidad.</p> <p>2.2. Asumir el liderazgo en el proceso de gestión de información.</p> <p>2.4. Demostrar apertura al cambio.</p> <p>2.5. Manejar instrumentalmente un segundo idioma.</p> <p>2.6. Trabajar en equipo multidisciplinario.</p> <p>2.7. Emplear tecnología computacional.</p>	<p>2.1.1 Posee un conocimiento amplio y actualizado de los conceptos, principios y teorías de su especialidad para su aplicación en un Sistema de información.</p> <p>2.1.2. Demuestra seguridad en el manejo del conocimiento propio de su especialidad.</p> <p>2.1.3. Relaciona los conocimientos de su especialidad con el de otras disciplinas.</p> <p>2.2.1. Infiere en las decisiones del Sistema de Información.</p> <p>2.2.2. Reconoce su competencia en áreas específicas del conocimiento y asume su conducción.</p> <p>2.2.3. Acepta la colaboración de otros en el logro de los objetivos.</p> <p>2.2.4. Crea y dirige diferentes acciones tendientes a favorecer una mejor utilización de los recursos de información.</p> <p>2.3.1. Aplica estrategias en que sus usuarios participen de los resultados esperados.</p> <p>2.4.1. Manifiesta conductas adaptativas a la luz de reestructuraciones necesarias en su trabajo.</p> <p>2.5.1. Lee comprensivamente un segundo idioma.</p> <p>2.6.1. Conformar equipos de trabajo que se mantengan en el tiempo.</p> <p>2.6.2. Procura, a través de equipos de trabajo, alcanzar metas de desarrollo organizacionales.</p> <p>2.7.1. Hace uso de herramientas computacionales para mejorar procesos de gestión y uso de información.</p>
ESPECÍFICO		
<p>4. Bibliotecólogo con amplios conocimientos de los conceptos, los procesos y las destrezas propias de la teoría de la comunicación y formas de expresión.</p>	<p>4.1. Dominar los conceptos, principios y teorías de la Bibliotecología con relación a las distintas formas de comunicación y expresión.</p>	<p>4.1.1. Capacita y orienta a sus usuarios para el mejor uso de las unidades de información y sus recursos.</p> <p>4.1.2. Es capaz de elaborar productos de información (bibliografías, catálogos, guías, índices, DSI, etc.).</p> <p>4.1.3. Se comunica con otros profesionales de las Ciencias de la metodología más adecuada para desarrollar productos de información.</p> <p>4.1.4. Participa en la selección y en el diseño de los sistemas que se van a implementar.</p> <p>4.1.5. Logra una comprensión profunda de principios fundamentales en vez de memorización sin entendimiento.</p> <p>4.1.6. Establece conexiones apropiadas entre procesos científicos y técnicos. Utiliza estos procesos y crea las condiciones adecuadas para que sus usuarios los utilicen para la solución de problemas.</p> <p>4.1.7. Realiza investigación y estudios acerca de la elaboración y uso del conocimiento registrado.</p> <p>4.1.8. Se expresa con propiedad y corrección.</p>

		<p>4.1.9. Promueve la comunicación entre las personas como un modo de facilitar el uso de información.</p> <p>4.1.10. Conoce y hace buen uso del vocabulario técnico propio de la profesión.</p> <p>4.1.11. Hace uso de variadas formas de comunicación para que sus usuarios comprendan el rol de su profesión.</p>
<p>5. Bibliotecólogo con destrezas básicas de corte técnico -científico lo que le permite ayudar a sus usuarios en la búsqueda y uso de información y la permita a estos desarrollarse efectivamente.</p>		<p>5.1.1. Desarrolla y ejecuta el procesamiento de documentos en distintos soportes en unidades, sistemas y servicios de información.</p> <p>5.1.2. Recolecta, preserva, registra, almacena, recupera, y difunde la información grabada en cualquier medio para los usuarios de unidades, servicios y sistemas de información.</p> <p>5.1.3. Elabora fuentes y recursos de información en diferentes soportes.</p> <p>5.1.4. Reúne, valoriza y archiva documentos .</p> <p>5.1.5. Es capaz de seleccionar material bibliográfico para las Unidades de Información.</p> <p>5.1.5. Busca, registra, evalúa difunde información.</p> <p>5.1.6. Conoce y utiliza Redes Globales de información.</p> <p>5.1.7. Ejecuta procedimientos automatizados propios del entorno informatizado.</p>
<p>6. Bibliotecólogo con conocimientos y habilidades propias de la administración moderna.</p>		<p>6.1.1. Dirige, organiza y coordina unidades, sistemas y servicios de información.</p> <p>6.1.2. Formula y gestiona proyectos de información.</p> <p>6.1.3. Aplica técnicas de marketing y de relaciones públicas.</p> <p>6.1.4. Asesora en el planeamiento de los recursos económicos-financieros y humanos del sector.</p> <p>6.1.5. Planifica, coordina y evalúa la preservación y conservación del acervo bibliográfico.</p> <p>6.1.6. Planifica y ejecuta estudios para la formación de usuarios/clientes de la información.</p>
<p>7. Bibliotecólogo comprometido con el desarrollo social y político.</p>		<p>7.1.1. Asesora e interviene en la formulación de políticas de información.</p> <p>7.1.2. Fomenta una actitud abierta e interactiva con los diversos actores sociales (políticos, empresarios, educadores, trabajadores y profesionales de otras áreas, instituciones y ciudadanos en general.</p> <p>7.1.3. Crea conciencia en sus usuarios con el fin de valorar el uso de información para el desarrollo del país.</p> <p>7.1.4. Conoce la historia, los conceptos, los principios y los objetivos de la Educación en Chile.</p>

		<p>7.1.5. Identifica las nuevas demandas sociales de información.</p> <p>7.1.6. Contribuye a definir, consolidar y desarrollar el mercado laboral en el área.</p> <p>7.1.7. Actúa colectivamente con sus pares en el ámbito de las instituciones sociales, con el objetivo de la promoción y defensa de la profesión.</p>
<p>8. Agente integrador de conceptos dentro de las Ciencias de la Información y promotor de conexiones con otras disciplinas.</p>	<p>8.1. Posee una perspectiva amplia de su disciplina e implicaciones de ésta con otras disciplinas y con las diferentes áreas de nuestra vida.</p>	<p>8.1.1. Integran sus contextos históricos-sociales y ético-morales en que se desarrolla la disciplina.</p> <p>8.1.2. Conoce y establece la relación entre los hallazgos de las investigaciones científicas y la creación de nueva tecnología.</p> <p>8.1.3. Sabe identificar el momento adecuado para establecer la relación entre un concepto dado con otros conceptos y otras áreas.</p> <p>8.1.4. Conoce y aplica principios y conceptos matemáticos necesarios para el aprendizaje de la ciencia.</p> <p>8.1.5. Diseña experiencias de aprendizajes que permiten al alumno vincular los contenidos científicos y matemáticos con situaciones de su diario vivir.</p> <p>8.1.6. Se comunica con otros Bibliotecólogos para discutir sus currícula.</p>
<p>9. Bibliotecólogo capaz de seleccionar, adaptar, y hacer uso de materiales y equipos para crear sus propios recursos de manera que estimule la exploración, comprensión y aplicación de las Ciencias de la Información.</p>	<p>9.1. Conocer y utilizar en forma efectiva los recursos Tecnológicos tales como la computadora, la televisión, las grabadoras, los proyectores, las calculadoras, entre otros,</p>	<p>9.1.1. Selecciona, adopta y adapta aquellos materiales que entiende que puedan enriquecer la preparación de sus usuarios.</p> <p>9.1.2. Se mantiene al día sobre los nuevos adelantos en los recursos tecnológicos y los utiliza y toma la iniciativa de incorporar a sus rutinas.</p> <p>9.1.3. Estimula a sus usuarios a utilizar estos adelantos tecnológicos en sus proyectos, investigaciones e informes.</p>

CONCLUSIONES

Se espera contribuir de esta manera con un trabajo que permita tener una serie de indicadores que nos ayuden a analizar y comprender los logros y resultados obtenidos por los alumnos de las distintas escuelas una vez concluidos sus estudios.

Por otra parte, estas competencias y características nos permitirán analizar nuestras mallas curriculares con el objetivo de mejorarlas y readecuarlas a las necesidades de los estudiantes y el impacto que ejerce el mercado en el futuro profesional de información.