

Instruções aos Autores

Tipos de trabalhos aceitos pela revista *Economia, Negócios e Sociedade*

Economia Negócios e Sociedade tem por objetivo promover e divulgar o conhecimento científico e técnico nas áreas de Economia, Administração e Contabilidade.

São aceitos trabalhos originais de todos os tipos de pesquisas em Economia, Administração e Contabilidade, nas seguintes categorias:

Relato de pesquisa: artigos originais baseados em dados empíricos, com no máximo vinte laudas, incluindo tabelas, figuras, quadros e referências;

Artigo de revisão: síntese crítica dos conhecimentos disponíveis sobre determinado tema, mediante análise e interpretação de bibliografia pertinente, de modo a conter uma análise crítica e comparativa dos trabalhos na área, discussão sobre os limites e alcances metodológicos e indicação de perspectivas de continuidade de estudos na linha de pesquisa, com no máximo vinte laudas, incluindo tabelas, figuras, quadros e referências;

Comunicação: relato de informações sobre temas relevantes, apoiado em pesquisas recentes, cujo mote seja subsidiar o trabalho de profissionais que atuam na área, com vistas a servir para apresentação ou atualização sobre o tema, com no máximo dez laudas;

Ensaio: trabalhos que contenham reflexão e discussão sobre um tema, com vistas a gerar questionamentos e hipóteses para futuras pesquisas, com no máximo vinte laudas, incluindo tabelas, figuras, quadros e referências;

Resenha: apresentação e análise crítica de livro publicado na área há, no máximo, dois anos, com o limite máximo de cinco laudas.

Responsabilidade profissional

A revista adota uma posição pluralista quanto a idéias e a escolas de pensamento e prima pela imparcialidade, de modo que as posições constantes nos artigos da *Economia, Negócios e Sociedade* são de responsabilidade exclusiva dos autores.

Política de Privacidade

Os nomes e endereços informados nesta revista serão usados exclusivamente para os serviços prestados por esta publicação, não sendo disponibilizados para outras finalidades ou a terceiros.

Apreciação pelo Conselho Editorial

Os originais serão aceitos para avaliação desde que não tenham sido publicados anteriormente. O processo editorial só terá início se os manuscritos encaminhados obedecerem às condições das instruções. Caso contrário, serão devolvidos para adequação às normas, antes mesmo de serem submetidos à avaliação de mérito do trabalho.

1. Avaliação de manuscritos

Os originais serão encaminhados, sem o(s) nome(s) do(s) autor(es), a dois membros do Conselho Editorial da revista *Economia Negócios e Sociedade*, ou para dois consultores *ad hoc* dentre especialistas na matéria em julgamento. São necessários dois pareceres favoráveis para a aceitação final da publicação. Caso ocorra um desacordo, o original será enviado para mais um consultor, para nova avaliação.

No caso de identificação de conflito de interesses por parte dos revisores, o Comitê Editorial encaminhará o manuscrito a outro revisor *ad hoc*.

Os nomes dos autores dos pareceres emitidos serão mantidos em absoluto sigilo. Aos autores será

comunicada a decisão de aceitação ou recusa do trabalho. Os trabalhos que receberem sugestões para alterações serão encaminhados aos autores para as devidas correções, com os pareceres emitidos, devendo ser devolvidos no prazo máximo de vinte dias.

A decisão final sobre a publicação ou não do manuscrito é sempre dos editores. Pequenas alterações no texto poderão ser feitas pelo Conselho Editorial da revista, de acordo com critérios e normas operacionais internas.

Provas: serão enviadas provas tipográficas aos autores para a correção de erros de impressão. As provas devem retornar ao Núcleo de Editoração na data estipulada. Outras mudanças no manuscrito original não serão aceitas nesta fase.

2. Forma de apresentação dos originais

Para submeter o artigo para avaliação pelo Conselho Editorial da *Economia, Negócios e Sociedade*, os autores deverão enviar os manuscritos impressos (em papel) acompanhados de cópia em disquete ou CD-ROM etiquetadas com o nome do autor e do trabalho, ou então como documento anexo de mensagem de *e-mail*. O arquivo do manuscrito deve ser produzido pelo programa Microsoft Word 7.0 (ou superior).

Caso o Conselho Editorial solicite ao (s) autor (ES) a reformulação do texto, a versão reformulada deverá ser encaminhada em papel e em disquete ou CD-ROM etiquetado, ou então como anexo de mensagem eletrônica, juntamente com uma carta ao editor, reiterando o interesse em publicar nesta revista e informando quais alterações foram processadas no manuscrito. As modificações deverão ser destacadas em azul. Se houver discordância quanto a recomendações da consultoria, o(s) autor(es) deverão apresentar os argumentos que justificam sua posição.

3. Os trabalhos deverão apresentar os seguintes elementos, respeitando-se a ordem aqui sugerida

Folha de rosto com identificação dos autores, contendo

- Título completo em português;

- Título completo em inglês, compatível com o título em português;
- Nome de cada autor, por extenso, seguido por filiação institucional. Não abreviar os prenomes. Todos os dados da titulação e filiação deverão ser apresentados por extenso, sem nenhuma sigla.
- Indicação dos endereços completos de todas as universidades às quais estão vinculados todos os autores;
- Indicação de endereço para correspondência com o editor para a tramitação do original, incluindo fax, telefone e endereço eletrônico;
- Em nota de rodapé, informações sobre apoio financeiro e agradecimentos pela colaboração de colegas e técnicos. Este parágrafo deverá informar, também, sobre a origem do trabalho e outras informações que forem consideradas relevantes, por exemplo, se o trabalho foi anteriormente apresentado em evento, se é derivado de tese ou dissertação, coleta de dados efetuada em instituição distinta daquela informada como sendo a instituição de origem dos autores etc.

Folha à parte contendo resumo em português

- O artigo deve conter um resumo de cerca de 100 palavras – em português – que permita uma visão sumária do seu objetivo, da metodologia empregada e dos principais resultados alcançados. Apenas a resenha dispensa resumo.
- O artigo deve listar, no máximo, cinco palavras-chave aplicáveis a ele.

Folha à parte contendo resumo em inglês

- O artigo deve conter um resumo de cerca de 100 palavras – em inglês – compatível com o resumo em português;
- O artigo deve listar, no máximo, cinco palavras-chave em inglês, compatíveis com aquelas em português.

Organização do trabalho

- O texto de todo trabalho submetido à publicação deverá ter uma organização clara e títulos e subtítulos que facilitem a leitura. Para os relatos de pesquisa, o texto deverá, obrigatoriamente, apresentar introdução, metodologia, resultados e discussão.

Formatação e Ilustrações do trabalho

- O texto deve ser digitado com o tipo Times New Roman de corpo 12, e com espaçamento simples entre linhas. As margens esquerda, direita, superior e inferior de cada lauda devem ser de 3 cm. Os artigos devem ter, no máximo, 20 laudas, e as resenhas bibliográficas não devem ultrapassar 5 laudas
- Os gráficos, mapas e outros elementos gráficos devem ser apresentados na forma de arte-final, sendo sua nitidez requisito indispensável.
- As notas de rodapé devem ser numeradas seqüencialmente, digitadas em tipo Times New Roman de corpo 10, com espaçamento 1 entre linhas, e devem ser utilizadas parcimoniosamente.
- As tabelas devem ter título, ser numeradas seqüencialmente e todas as colunas e linhas, rotuladas. Devem ser digitadas no tipo Arial de corpo 9, com espaçamento 1 entre linhas.
- As equações matemáticas devem ser alinhadas à esquerda e numeradas seqüencialmente à direita. Devem ser digitadas no próprio texto e formatadas na versão eletrônica do artigo com o uso do processador de equações do Word 7.0. Deve ser utilizada a convenção-padrão daquele programa para formatação dos diferentes tipos de entidades que aparecem nas equações (símbolos matemáticos, texto, vetores etc.). Quando a derivação delas for apresentada de modo sintético, o autor fornecerá a derivação completa em anexo, para facilitar o trabalho dos pareceristas e do Corpo Editorial.

Referências e citações no texto

- As citações bibliográficas devem ser incluídas no próprio texto, e deverão obedecer, por exemplo, ao formato "Hicks (1939)" ou "Hicks (1939, p. 36-37)". A referência completa de todos os textos citados deverá ser apresentada no fim do artigo, em ordem alfabética, contendo: no caso de livros – autor, título completo, nome e número da série ou coleção (se houver), edição, local, editora, ano da publicação; e, no caso de artigos de periódicos – autor, título completo do artigo, título completo do periódico, local, número das páginas, mês e ano da publicação.

Exemplos:

HICKS, J. H. *Value and capital*. Oxford: Clarendon Press, 1974.

HICKS, J. H. Mr. Keynes and the "classics": a suggested interpretation. *Econometrica*, v. 5, n. 3 p. 147-155, abr. 1937.

HICKS, J. H. Ricardo's theory of distribution. In: PESTON, M., CONY, B. (Eds.). *Essays in honour of Lord Robbins*. London: Weidelfeld, 1972.

- A formatação das referências deverá facilitar a tarefa de revisão e de editoração; para tal, o parágrafo deverá ser normal, sem recuo e sem deslocamento das margens.
- Os títulos dos periódicos deverão ser escritos por extenso. Os grifos deverão ser indicados por fonte itálica.
- Nos casos em que os trabalhos citados não foram consultados na fonte (citação secundária), deverá ser citado, no corpo do texto, da seguinte maneira: (sobrenome do autor original, *apud* sobrenome do autor lido, data). Nas referências, citar apenas a obra consultada e a sua data.
- Em citações de artigos de autoria de 5 autores ou mais, utilizar sobrenome do primeiro autor seguido de *et al*
- No caso de *citação literal*, o trecho deverá aparecer entre aspas, com indicação, logo

após o sobrenome do autor e a data, da(s) página(s) de onde foi retirado. Trechos com mais de 40 palavras deverão ser colocados em bloco separado, sem aspas e sem itálico, com recuo de cinco espaços com relação à margem esquerda.

A exatidão e a adequação das referências a trabalhos que tenham sido consultados e mencionados no texto do artigo são de responsabilidade do autor, do mesmo modo que o conteúdo dos trabalhos é de sua exclusiva responsabilidade.

Itens de Verificação para Submissão

Como parte do processo de submissão, autores são obrigados a verificar a conformidade da submissão com todas os itens listados a seguir. Serão devolvidas aos autores as submissões que não estiverem de acordo com as normas.

1. A contribuição é original e inédita, e não está sendo avaliada para publicação por outra revista; caso contrário, justificar em carta ao Editor.
2. Os arquivos para submissão estão em formato Microsoft Word 7.0 e estão no formato DOC ou RTF.
3. Todos os endereços de páginas na Internet (URLs), incluídas no texto (Ex.: <http://www.ibict.br>) estão ativos e prontos para clicar.
4. O texto está em espaço simples; usa uma fonte de 12-pontos; emprega itálico ao invés de sublinhar (exceto em endereços URL); com figuras e tabelas inseridas no texto, e não em seu final.
5. O texto segue os padrões de estilo e requisitos bibliográficos descritos no item 3 acima.

Toda a correspondência deve ser enviada à Revista Economia, Negócios e Sociedade no endereço abaixo:

Centro de Economia e Administração – PUC-Campinas
A/C Conselho Editorial da Revista Economia, Negócios e Sociedade
Rodovia Dom Pedro I, km 136 – Pq. das Universidades
CEP: 13086-900 – Campinas, SP, Brasil.
Fone +55-19-3343-7264 Fax +55-19-3343-7129
E-mail: <cea.revista@puc-campinas.edu.br>